



ISTITUTO SUPERIORE DI SCIENZE RELIGIOSE

“Alberto Trocchi” – Civita Castellana

Eretto dalla Congregazione per l'Educazione Cattolica
con Decreto del 6 ottobre 2007, Prot. n. 130/2007
e collegato alla Facoltà di Teologia della Pontificia Università Lateranense

Domanda di immatricolazione a.a. 2026 – 2027

per il conseguimento del
Baccalaureato in scienze religiose

N.B.: La domanda deve essere corredata della documentazione prevista.

Le domande incomplete non potranno essere accettate

Scrivere in stampatello

Dati anagrafici
Il sottoscritto
Cognome _____
Nome _____
Nato il _____ a _____ prov. _____
Codice Fiscale _____
Residenza:
Via _____
CAP _____ / Città _____ prov. _____
Recapiti telefonici: _____
E-mail: _____

chiede di essere IMMATRICOLATO AL PRIMO ANNO – a. a. 2026 – 2027

come studente (barrare la casella)

- ☐ ORDINARIO (se in possesso del Diploma di accesso all'Università) cfr. pag. 6 art. 20
- ☐ STRAORDINARIO (non in possesso del diploma di maturità) cfr. pag. 6 art. 21
- ☐ UDITORE (solo per frequenza alle lezioni) cfr. pag. 6 art. 22

- A tal fine dichiara di essere in possesso:

☐ Diploma di maturità _____

votazione _____ conseguito il _____

presso l'Istituto _____

lingue studiate nel corso degli studi (indicare obbligatoriamente)

1 lingua _____ Ordine di scuola _____ Anno _____

2 lingua _____ Ordine di scuola _____ Anno _____

Se si è in possesso di altra Laurea e/o iscrizione presso altra Università compilare anche:

☐ Laurea in _____

votazione _____ conseguita il _____

☐ Essere iscritto al Corso di laurea di qualunque ordinamento e livello, Dottorato di ricerca, Scuola di specializzazione, Master (di I o II livello) _____

presso l'Università _____

Alla presente domanda dovranno essere allegati obbligatoriamente

- Originale o copia dei titoli di studio autenticati
- Lettera di presentazione firmata dal Parroco o altro presbitero
(N.B. Per i religiosi/e lettera di presentazione firmata dal Superiore)
- Tre foto formato tessera (retrofirmate in maniera leggibile)
- Ricevuta del versamento effettuato mediante Bonifico (allegare copia del bonifico) intestato a *Diocesi di Civita Castellana ISSR "Alberto Trocchi"* presso Intesa Sanpaolo filiale di Civita Castellana IBAN: **IT88 M030 6973 0300 0001 0065046**
Causale: **(Cognome e Nome studente) Iscrizione anno accademico 2026 – 2027**
- Informativa riguardo il trattamento dei dati personali (pag. 4)

*** Gli importi delle tasse per l'iscrizione al primo anno 2026 – 2027 sono:

I RATA - All'atto dell'immatricolazione € 250,00 (dal 1° settembre – 10 ottobre 2026)

II RATA € 200,00 (entro il 10 novembre 2026)

Tasse di mora:

Per ritardata iscrizione o ritardato pagamento e fino al 20 novembre 2026 € 30,00

Eventuali annotazioni e/o richieste:

N. B. Per le richieste di convalida/riconoscimento esami corrispondenti al piano di studio dell'ISSR e sostenuti in altre facoltà, lo studente dovrà presentare una domanda alla quale allegare la certificazione originale attestante gli esami sostenuti, la votazione riportata ed i relativi crediti (ECTS).

La richiesta di omologazione/riconoscimento degli esami spetta alla Facoltà di Teologia della Pontificia Università Lateranense (PUL) e la documentazione potrà essere trasmessa solo dopo che lo studente avrà perfezionato l'iscrizione.

Data _____

Firma _____

Spazio riservato per annotazioni della Direzione e/o Segreteria:

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)

(da allegare OBBLIGATORIAMENTE alla domanda di iscrizione)

*Alla Direzione / segreteria
ISSR "Alberto Trocchi"
Piazza Matteotti 27
01033 Civita Castellana - VT*

Il/La sottoscritto/a: _____

Luogo e data di nascita: _____

Codice Fiscale: _____

Residenza: _____

Tel: _____

E-mail: _____

Essendo stato/a informato/a:

dell'identità del titolare del trattamento dei dati
dell'identità del Responsabile della protezione dei dati
della misura, modalità con le quali il trattamento avviene
delle finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali
del diritto alla revoca del consenso

ACCONSENTE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679, con la sottoscrizione del presente modulo, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata. Dichiaro inoltre di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei suoi dati ed esprime il consenso alla comunicazione dei suoi dati anche ad enti che organizzano incontri o corsi utili per gli studenti dell'ISSR, per l'IRC, e per gli insegnanti di religione.

Letto, confermato e sottoscritto

Luogo e data

Firma del/della dichiarante

INFORMATIVA RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 REG. UE 2016/679)

(trattenere da parte dello studente)

Gentile studente dell'ISSR "Alberto Trocchi",

Con la presente La informiamo che i dati personali da Lei forniti saranno utilizzati unicamente per la finalità di gestione della Sua frequenza come studente dell'ISSR "Alberto Trocchi" di Civita Castellana, secondo quanto previsto dal Decreto Generale della CEI *"Disposizioni per la tutela del diritto alla buona fama e alla riservatezza dei dati relativi alle persone dei fedeli, degli enti ecclesiastici e delle aggregazioni laicali"* del 24 maggio 2018.

Il titolare del trattamento dei Suoi dati è *"Istituto Superiore di Scienze Religiose (ISSR) Alberto Trocchi"* con sede Piazza Matteotti 27, 01033 Civita Castellana - VT, in nome del suo legale rappresentante Direttore ISSR (Diocesi di Civita Castellana C.F. 90014540562).

A tal fine, per ottemperare agli obblighi di legge, i Suoi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi come, ad esempio, gli istituti scolastici a cui Lei eventualmente sarà destinato, l'Ufficio Scolastico Territoriale competente, l'Ufficio Scolastico Regionale, il Ministero dell'Istruzione, ai Parrocchi, ad altre Diocesi, agli Uffici della CEI, ad enti che organizzano incontri o corsi utili per l'ISSR e per L'IRC e alle Case Editrici che pubblicano testi per l'IRC.

La informiamo che questi dati non saranno cancellati, anche dopo l'eventuale termine della sua frequenza all'ISSR o del suo conseguimento della Laurea triennale e/o magistrale.

Esercizio dei diritti - In ogni momento, contattando il Titolare – Direttore ISSR pro tempore - Lei potrà esercitare i diritti contemplati dalle normative vigenti in tema di Protezione dei Dati, più specificamente il diritto all'accesso ai dati personali, la rettifica, la limitazione del trattamento che la riguarda o l'opposizione al trattamento stesso, il diritto al reclamo presso un'autorità di controllo.

L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo e-mail all'indirizzo: *issrcivitacastellana@gmail.com* oppure con lettera raccomandata a/r all'indirizzo:

Direttore ISSR "Alberto Trocchi"
Piazza Matteotti 27
01033 Civita Castellana - VT

Estratto dallo STATUTO dell'ISSR – TITOLO IV – STUDENTI

Art. 19 - a) L'ISSR "Alberto Trocchi" è aperto a tutti i fedeli cattolici – laici e religiosi – che, forniti di regolare attestato, idonei per la condotta morale e per i precedenti studi, desiderino avere una qualificata preparazione nelle Scienze Religiose.

b) Gli studenti possono essere ordinari, straordinari, uditori e ospiti. Tutti devono osservare fedelmente le norme dell'Istituto circa l'ordinamento generale e la disciplina – in primo luogo circa i programmi degli studi, la frequenza, gli esami – come anche tutte le altre disposizioni concernenti la vita dell'Istituto.

Art. 20 - Gli studenti ordinari sono quelli che, aspirando a conseguire i gradi accademici rilasciati dalla Facoltà, frequentano tutti i corsi e le esercitazioni, con il regolare superamento dei relativi esami prescritti.

a) Per essere ammesso come studente ordinario al ciclo che conduce al Baccalaureato in Scienze Religiose, è necessario essere in possesso del titolo di studio medio-secondario richiesto per l'iscrizione all'Università statale.

b) Per essere ammesso come studente ordinario al ciclo che conduce alla Licenza in Scienze Religiose, è necessario essere in possesso del Baccalaureato in Scienze Religiose.

Art. 21 - a) Gli studenti straordinari sono coloro che, o perché privi del titolo di ammissione all'Università civile o perché non aspiranti al grado accademico, desiderano accedere a tutti gli insegnamenti predisposti dall'Istituto, per il conseguimento di semplici Attestati di frequenza.

b) Per essere iscritto come studente straordinario è necessario che lo studente dimostri di aver idoneità a frequentare i corsi per i quali richiede l'iscrizione.

c) Il *curriculum* dello studente straordinario può essere valutato ai fini del passaggio a studente ordinario solo qualora, *in itinere*, lo studente entrasse in possesso delle condizioni previste dall'articolo precedente.

Art. 22 - a) Gli studenti uditori sono coloro che, non volendo conseguire il grado accademico, desiderano frequentare qualche corso nell'Istituto, in vista del rilascio del relativo Attestato di frequenza.

b) Gli studenti ospiti sono coloro che, non volendo conseguire il grado accademico, desiderano frequentare qualche corso e sostenere il relativo esame, per un eventuale riconoscimento in un altro Istituto.

Art. 23 - Gli studenti partecipano alla vita dell'Istituto nei modi determinati dal Regolamento.

Art. 24 - Per poter essere ammesso agli esami è necessario che lo studente abbia seguito le lezioni con una frequenza non inferiore ai due terzi delle ore delle singole discipline presso l'Istituto.

Art. 25 - Per gravi infrazioni alla disciplina gli studenti sono passibili di ammonizione, censura, e nei casi più gravi, di sospensione. Lo studente ha il diritto di esporre e difendere la propria causa in qualsiasi fase del procedimento.

Estratto dal Regolamento dell'ISSR – TITOLO IV – GLI STUDENTI

Art. 13 - § 1 Gli studenti che ne hanno titolo possono essere immatricolati come 'ordinari' o come 'straordinari'; oppure iscritti come 'uditori', entro e non oltre il 30 novembre di ogni anno accademico, salvo diversa disposizione del Direttore, dietro pagamento dei diritti amministrativi e di mora.

§ 2 Gli studenti già immatricolati possono rinnovare l'iscrizione annuale entro il 15 ottobre di ogni anno.

Art. 14 - Si considerano 'fuori corso' gli studenti che, iscritti in qualità di ordinari o straordinari, non completano gli esami e le prove richieste dal piano di studi prescelto entro la sessione di febbraio dell'anno accademico successivo.

Art. 15 - Gli studenti 'fuori corso' non possono seguire corsi e sostenere esami senza regolare iscrizione. Se l'iscrizione avviene nel secondo semestre, il termine ultimo è fissato al 15 marzo.

Art. 16 - Non può essere ammesso come uditore chi non abbia compiuto il diciottesimo anno di età.

Art. 17 - Lo studente immatricolato come uditore, per passare ad ordinario o straordinario, all'inizio del semestre deve farne istanza al Direttore, che delibera determinando un adeguato piano di studi. Deve inoltre regolarizzare la propria posizione amministrativa.

Art. 18 - Lo studente proveniente da altri Istituti universitari, ecclesiastici e non, può chiedere contestualmente all'immatricolazione il riconoscimento degli studi compiuti altrove e l'omologazione degli esami già superati. L'istanza, diretta al Direttore, deve essere corredata di certificazione autentica dell'Istituto universitario di provenienza e dei corsi di studio seguiti con i relativi programmi, *credits* e nomi dei Docenti.

Art. 19 - Per l'espletamento di quanto previsto all'articolo precedente, il Direttore ha facoltà di nominare un delegato, il quale esamina le domande e propone i riconoscimenti e le omologazioni degli esami, attenendosi ai criteri indicati dalla Facoltà di Teologia della PUL, in conformità alle normative emanate dalla Congregazione per l'Educazione Cattolica.

Art. 20 - Sono dichiarati decaduti dagli studi, perdendo ogni diritto acquisito, gli studenti che, trascorsi otto anni con la qualifica di fuori corso, non hanno conseguito il grado accademico di *Baccalaureato o Laurea in Scienze Religiose* o di *Licenza o Laurea Magistrale in Scienze Religiose*.

Art. 21 - All'inizio del curriculum degli studi ogni studente ordinario e straordinario riceve il libretto personale e la tessera di riconoscimento.

Art. 22 - Eventuali duplicati del libretto e della tessera possono essere rilasciati soltanto in casi di comprovato smarrimento da parte del richiedente.

Art. 23 - Gli studenti potranno riunirsi in assemblea generale nelle ore di lezione non più di due volte all'anno. Per l'indizione di tali assemblee i rappresentanti degli studenti presentano richiesta scritta, cui va allegato l'ordine del giorno, al Direttore. Una volta ottenuta l'autorizzazione, sarà cura degli stessi rappresentanti informare gli studenti dello svolgimento delle assemblee e degli argomenti che vengono trattati, tramite affissione della convocazione nelle bacheche dell'Istituto.

TITOLO V – ORDINAMENTO DEGLI STUDI E ATTIVITÀ DIDATTICA – Iscrizioni

Art. 34 - Le domande devono essere presentate presso la Segreteria dell'Istituto durante l'orario di apertura.

Art. 35 - Dopo la prima iscrizione, il rinnovo della medesima agli anni successivi avviene su richiesta dell'interessato, compilando un apposito modulo, con il pagamento delle tasse previste.

Art. 36 - Tutte le prenotazioni, le scadenze ed i vari adempimenti accademici sono pubblicati nel calendario accademico dell'Istituto, oppure notificati nell'albo ufficiale degli avvisi. Salvo indicazioni contrarie, i termini si intendono sempre perentori.

Art. 37 - Le informazioni ed i dati relativi agli adempimenti prescritti dall'art. precedente, qualora assunti dallo studente in modo diverso da quanto sopra determinato (telefonicamente ecc.), non possono essere addotti a legittimazione di eventuali inadempienze o comportamenti in conflitto con quanto stabilito nelle modalità ufficiali.